

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 21 мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №4  
им. Дважды Героя  
Советского Союза А.О. Шабалина»  
С.И. Рудометов  
Приказ № 372/1 от 27.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение дополнительного образования муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №4 имени Дважды Героя Советского Союза**  
**Александра Осиповича Шабалина»**

Онега  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 имени Дважды Героя Советского Союза Александра Осиповича Шабалина» (далее ОО) является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Деятельность структурного подразделения отделения дополнительного образования осуществляется для детей школьного возраста по адресам:

164840, город Онега, пр-т Коминтерна, дом 64,

16484, город Онега, пр-т Ленина, дом 90.

Для детей дошкольного возраста:

Д/С Росинка: 164840, Архангельская область, г. Онега, пр.Юрия Гагарина, д. 10

Д/С Улыбка: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Ленина, д. 174

1.3. Отделение дополнительного образования детей создано в целях обеспечения условий для формирования разносторонней социально-активной личности обучающегося.

1.4. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р) и иными законодательными актами РФ; в соответствии с законодательными актами Архангельской области;

- Уставом МБОУ «СШ№4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О.Шабалина».

И другими законодательными актами Российской Федерации, Архангельской области, локальными актами ОО.

1.5. Отделение дополнительного образования детей не является отдельным юридическим лицом.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель отделения дополнительного образования детей: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся.

2.2. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантии права ребенка на дополнительное образование;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. Основы деятельности**

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям:

- а) художественное;
- б) техническое;
- в) естественнонаучное;
- г) туристско-краеведческое;
- д) физкультурно-спортивное;
- е) социально-гуманитарное.

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

3.2. В объединения Отделения дополнительного образования детей принимаются дети в возрасте 5-18 лет без ограничения (кроме ограничений по состоянию здоровья) при наличии

свободных мест. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

3.3. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ начального, среднего и основного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.5. Учебный процесс в объединениях дополнительного образования детей осуществляется с 1 сентября по 1 июня.

В период осенних, зимних, весенних и летних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

В период летних каникул в Отделении дополнительного образования детей могут открываться в установленном порядке лагеря и туристские базы, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе или по месту жительства, проводятся походы, поездки, экспедиции.

3.6. Деятельность обучающихся в Отделении дополнительного образования детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.7. Расписание занятий по интересам составляется по представлению педагогических работников Отделения дополнительного образования детей с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм.

3.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

3.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3.10. Прием в объединение ОДОД осуществляется ежегодно с 1 сентября учебного года.

3.11. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и

отчисления, утверждаемыми директором. С Учетом направленности ОДОД при приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся. :

3.12. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов в неделю регламентируются санитарно – гигиеническими требованиями, учебным планом ОО с учетом норм бюджетного финансирования.

3.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (с учетом гигиенических требований). В зависимости от особенностей объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.15. Объединение ОДОД работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно- гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных кабинетов и спортивных залов. Расписание утверждается администрацией ОО.

3.16. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОО.

3.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. ОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление обучающихся в объединение ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязательно ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОО, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного

учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются законодательными актами РФ, Уставом ОО и иными предусмотренными уставом актами.

4.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, соответствующие требованиям Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утверждён приказом Министерства труда России от 22 сентября 2021г. № 652н).

Повышение квалификации педагогических работников ОДОД реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Директор МБОУ «СШ№4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О.Шабалина» по результатам тарификации и аттестации работников по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работниками в пределах фонда оплаты труда.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители(законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

5.2. К основным правам обучающихся относятся.

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из объединения в объединение ОО в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОО для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;

- бережное отношение к имуществу ОО.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относится:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.6. К основным правам педагогических работников относится:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и исполнение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки и знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- соблюдение законодательства РФ, выполнение Устава МБОУ «СШ№4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О.Шабалина», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## б. Управление и Финансирование

6.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ «СШ№4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О.Шабалина».

6.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОО, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техника безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

6.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Деятельность ОДОД финансируется из областного бюджета.

## 7. Имущество и средства ОДОД

7.1. Для организации образовательного процесса ОДОД использует имущество и средства ОО.

7.2. Платную образовательную деятельность ОДОД осуществляет в соответствии с Уставом ОО.