

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №4  
им. Дважды Героя Советского  
Союза А.О.Шабалина  
С.И.Рудометов  
« 31 » 10 8 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале МБОУ «Средняя**  
**школа №4 имени Дважды Героя Советского**  
**Союза А.О. Шабалина» «Детский сад»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Филиал МБОУ «СШ №4 имени Дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина» «Детский сад» (далее – Детский сад) создан на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Онега и Онежский район» № 578 от 04.07.2011г. в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ 12.08.2008г. №666, Уставом учреждения и по согласованию с Управлением образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада в двух корпусах.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О дополнительном образовании», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Архангельской области, другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.6. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Органом здравоохранения за Детским садом на договорных отношениях, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

1.8. Организация питания воспитанников Детского сада осуществляется в соответствии с действующими нормами и правилами.

1.8. Детский сад расположен по адресу:

корпус №1 (164840 г.Онега, пр.Гагарина д.10)

корпус №2 (164840 г.Онега, пр.Ленина, д.174).

## **2. Цели и задачи образовательного процесса. Виды и типы реализуемых образовательных программ.**

2.1. *Целью* Образовательной программы Детского сада является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Цель Образовательной программы достигается через решение следующих *задач*:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Для достижения цели и задач Детский сад реализует программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности (логопедическая группа в корпусе №2).

2.3. Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой дошкольного образования филиала МБОУ «СШ №4 имени Дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина» «Детский сад», с учетом ФОП (федеральной образовательной программы по дошкольному образованию и ФГОС (федеральных государственных образовательных стандартов).

### **3. Комплектование Детского сада.**

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с административным регламентом администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» по представлению услуги «Постановка на очередь детей, нуждающихся в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования, и предоставление места в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2. Прием в Детский сад осуществляется на основании приказа Управления образования муниципального образования «Город Онега и Онежский район».

3.3. В Детский сад принимаются дети с 1 года до семи лет. Для зачисления в Детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Направление.
- Оригинал и копию паспорта либо документа, удостоверяющего личность законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115\_ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за филиалом МБОУ «СШ№ 4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина» "Детский сад" территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Документы на компенсацию родительской платы:

- Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей заявителя.
- Реквизиты карты Сбербанка.
- Если в свидетельствах о рождении детей и паспорте заявителя фамилия заявителя не совпадает, то необходимо приложить копию свидетельства о браке или его расторжении.
- Если ребенок из приемной семьи, то необходимо приложить копию договора о передаче ребенка в семью.
- Удостоверение многодетной семьи, постановление об опекунстве, справка об инвалидности (если имеется)

3.4.Количество воспитанников, принимаемых в Детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в Приложении к лицензии.

#### **4.Организация деятельности Детского сада.**

4.1.Обучение в Детском саду ведется на русском языке.

4.2.Образовательный процесс в Детском саду основан на принципах предметно-игрового обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.3.Основным предметом деятельности Детского сада является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, определенных данным Положением.

4.4.Образовательный процесс в Детском саду осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого директором Учреждения, и

регламентируется расписанием занятий. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.5. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия.

4.6. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем.

4.7. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Начало работы – 7 часов, окончание – 19 часов.

4.8. Исходя из существующих условий и в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами в Детском саду функционирует:

в корпусе № 1-6 дошкольных групп, в корпусе № 2 - 12 групп для детей дошкольного возраста. Наполняемость групп устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка (п. 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.9. Максимальное количество и продолжительность занятий, при 5-дневной рабочей неделе не должны превышать:

- для детей 2-3-го года жизни – 10 занятий продолжительностью 8-10 минут;
- для детей 4-го года жизни – 10 занятий продолжительностью 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - 10 занятий продолжительностью 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – 14 занятий продолжительностью 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - 15 занятий продолжительностью 30 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей и подготовительной – трех.

Домашние задания воспитанникам Детского сада не задаются.

4.10. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют два раза в день: в первой половине дня до обеда и во второй половине дня перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки не проводятся при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

4.11. Продолжительность дневного сна для детей с 3-х до 7-ми лет составляет 2 – 2.5 часа.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. При приеме детей в Детский сад Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на содержание ребенка в Детском саду производится в соответствии с Порядком установления расчета и взимания родительской платы на содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным Собранием депутатов администрации МО «Онежский муниципальный район».

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

5.5. Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Детского сада строятся на основе взаимоуважения и сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение к воспитанникам методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности Детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- получение объективной оценки развития;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определенной настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению деятельности Детского сада;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе, о предстоящем медицинском осмотре и прививках.
- находиться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с

воспитателем и с разрешения заведующей филиалом, не вмешиваясь в образовательный процесс;

- беседовать с педагогами после окончания у них занятий, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также успехами ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Детского сада.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, требования настоящего Положения и других локальных актов Учреждения, касающиеся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Детский сад о его заболеваниях. После перенесенного заболевания или отсутствия ребенка более 3-х дней (за исключением праздничных дней) представлять в детский сад справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации Учреждения;
- своевременно вносить установленную оплату за содержание ребенка в Детском саду;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Права педагогических работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемым Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию, условия трудового договора, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.11. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5.12. К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

## **6. Управление Детским садом.**

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности Детским садом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности заведующего филиалом определяются должностной инструкцией.

6.4. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения, другие локальные акты, касающиеся деятельности Детского сада и обязательные для исполнения его работниками;
- распоряжается имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении Детского сада в пределах прав, предоставленных ему Уставом и договором между Учредителем и Учреждением;
- утверждает структуру, штатное расписание, расписание занятий, графики работы сотрудников;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада.

Заместитель директора по дошкольному образованию и воспитанию:

- по поручению директора Учреждения представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, предприятиях;
- является ответственным лицом при подготовке документов Детского сада на лицензирование и государственную аккредитацию;
- организует аттестацию педагогов Детского сада;
- составляет расписание занятий, графики работы сотрудников Детского сада;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников;
- предоставляет директору Учреждения отчеты о деятельности Детского сада.

6.5. Органами самоуправления является Совет Детского сада, педагогический совет, родительский комитет и другие формы.

- Совет Детского сада избирается и функционирует в соответствии с Положением. Основными функциями Совета Детского сада являются:
  - рассмотрение программы развития Детского сада;
  - поддержка общественных инициатив по вопросам совершенствования и гармоничного развития и воспитания детей;
  - содействие творческим поискам педагогических работников в организации экспериментальной работы.
- Педагогический совет объединяет педагогических работников Детского сада. К компетенции педагогического совета под председательством заведующего филиалом относятся:
  - выработать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы, программы развития Детского сада, годового плана работы; требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу, соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
  - изучать, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива; рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности всех членов коллектива детского сада;
  - подводить итоги образовательной деятельности детского сада, вносить предложения по улучшению ее результатов;
  - Заслушивать сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- Родительский комитет оказывает содействие в реализации уставной деятельности Детского сада, оказание помощи в воспитании, обучении и развитии воспитанников. Родительский комитет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению Советом Детского сада и администрацией Учреждения.

## **7. Финансирование и хозяйственная деятельность.**

7.1. Финансовое обеспечение муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и от приносящей доход деятельности.

7.2. Детский сад расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **8. Ликвидация и реорганизация Детского сада.**

8.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена в связи с реорганизацией или ликвидацией.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Детского сада принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.