

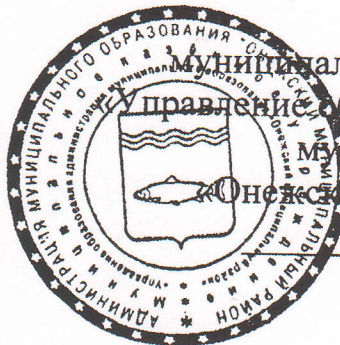
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901175109 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2024 за ГРН 2242900041987



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации
Муниципального образования
«Оленегорский муниципальный район»

Н.В. Иконникова

7 «06» февраля 2024г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 имени Дважды Героя Советского Союза
Александра Осиповича Шабалина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 имени Дважды Героя Советского Союза Александра Осиповича Шабалина» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СШ №4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Онежский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 164840, Архангельская область, г. Онега, просп. Коминтерна, д.64.

Фактические адреса Учреждения, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Коминтерна, д.64.
- 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Ленина, д.90.
- 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Гагарина, д.10.
- 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Ленина, д.174.

1.5. Учреждение имеет:

- филиал МБОУ «СШ №4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина» Детский сад. Местонахождение филиала:

- 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Гагарина, д.10 (корпус 1 «Росинка»),
- 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Ленина, д.174 (корпус 2 «Улыбка»).

- структурное подразделение МБОУ «СШ №4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О.Шабалина» Отделение дополнительного образования де-

тей. Местонахождение: 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Коминтерна, д. 64, просп. Ленина, д.90, просп. Гагарина, д.10, просп. Ленина, д.174.

- структурное подразделение «Столовая». Местонахождение: 164840, Архангельская область, г.Онега, просп. Коминтерна, д.64.

1.6. Филиал и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положениями о них, утверждаемом в соответствии с настоящим Уставом.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение не имеет представительств.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления, содержание и воспитание детей в группах продленного дня.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками основных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления детей во время каникул;
- проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в области образования, включающими в себя организацию воспитания и взаимодействие с детскими общественными объединениями, в т.ч. добровольческими;
- предоставление психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям);
- содействие обучающимся в их профессиональной ориентации;
- организация горячего питания;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;
- сдача в аренду имущества.

2.5. С целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с особенными возможностями здоровья, Учреждение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в школе
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.
- организация и контроль работы административно – управленческого аппарата

– установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

– контроль за деятельностью Учреждения в целом.

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

Директор выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается на должность Учредителем, срок полномочий директора оговариваются в трудовом договоре с Учредителем.

3.2. Директор вправе:

– открывать лицевые счета;

– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т.ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

– присутствовать на любых собраниях и занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения.

3.3. Директор обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, совета школы, методического совета; общешкольного родительского комитета;

– обеспечивать представление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством и по запросу Учредителя;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

3.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы наделены полномочиями совместно с директором Учреждения представлять и выражать интересы Учреждения в сфере образования на региональном, муниципальном уровнях.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет школы и педагогический совет филиала;
- Совет школы;
- Методический совет;
- Общешкольный родительский комитет.

3.6. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

3.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются его общим собранием, постоянно действующим коллегиальным органом.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством го-

лосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности, срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о создании попечительского совета;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям, присвоению почетных знаков, к награждению Почетными грамотами и другими наградами в соответствии с положениями о данных наградах.

3.8. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета Учреждения под председательством директора относятся:

– вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы, программы развития Учреждения, годового плана работы; требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу, соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

– изучать, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

– подводить итоги образовательной деятельности Учреждения, вносить предложения по улучшению его результатов, отвечать за объективность оценки образовательной деятельности всех членов коллектива Учреждения;

- определять периодичность формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимать решения по переводу обучающихся в следующие классы и на уровни обучения, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из Учреждения;

- принимать решения на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

- принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимать решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении медалью "За особые успехи в учении", похвальными грамотами;

- обсуждать в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- заслушивать сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, почетным знакам, к награждению Почетными грамотами различных уровней, в соответствии с положениями о данных наградах;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы;

- осуществлять контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов.

Заседания педагогического совета Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании избирается секретарь педагогического совета.

3.9. В филиале Учреждения создается педагогический совет филиала МБОУ «СШ №4 им. Дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина» Детский сад.

Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом коллегиального управления филиалом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в филиале.

В педагогический совет филиала входят все педагогические работники, работающие в филиале Учреждения на основании трудового договора. Педагогический совет филиала действует бессрочно. Педагогический совет филиала собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет филиала собирается по инициативе руководителя филиала.

Председателем педагогического совета филиала является руководитель филиала. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета филиала и ведёт заседания. На первом заседании избирается секретарь педагогического совета филиала. Заседание педагогического совета филиала правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета филиала относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения локальных нормативных актов Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса в филиале Учреждения;
- утверждение образовательных программ, реализуемых филиалом Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы образовательной деятельности и организации образовательного процесса в филиале Учреждения, в части, не регламентированной локальными нормативными актами Учреждения;
- повышения качества и эффективности образовательного процесса в филиале Учреждения.

Решения педагогического совета филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета филиала оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета филиала. Педагогический совет филиала не может выступать от имени Учреждения.

3.10. Совет школы является коллегиальным органом. Члены Совета школы избираются из числа родителей, обучающихся и работников Учреждения. В Совет школы входят директор Учреждения, представители администрации Учреждения. В состав Совета школы может входить представитель Учредителя.

Совет школы избирается на 2 года. На первом заседании избирается заместитель председателя Совета школы и его секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет школы создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить члены трудового коллектива, обучающиеся школы и представители родителей.

Заседания Совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины из числа его членов. Решение Совета школы принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.11. Методический совет (далее - Методсовет) – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления. Методсовет включает в себя администрацию Учреждения и руководителей школьных методических объединений (далее - ШМО). Методсовет координирует работу ШМО, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, методическую учебу педагогических кадров.

Методсовет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с образовательной программой Учреждения, программой развития Учреждения, организации и руководства инновационной экспериментальной работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы современных технологий.

Заседания Методсовета проводятся не реже двух раз в год. Решения Методсовета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Решения Методсовета могут реализоваться приказами директора Учреждения.

3.12. **Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет).** Комитет создается в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и Учреждением в осуществлении образования детей, обеспечения прочных и глубоких знаний у учащихся основ наук, воспитания у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании учащихся, охране их здоровья. Комитет избирается и функционирует в соответствии с Положением. Комитет избирается из представителей классных родительских комитетов. В состав комитета входит представитель администрации Школы. Из своего состава члены комитета избирают председателя. Заседания общешкольного родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины из числа его членов. Решение общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет избирается на один учебный год.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- взаимодействие с общественными организациями, содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

3.13. **Формой ученического самоуправления Учреждения является Совет школьников, сформированный по принципу:** два представителя из учащихся 5 - 11 классов, избираемых на классных ученических собраниях. Совет школьников участвует в планировании и организации воспитательной работы школы, вносит предложения по её совершенствованию.

В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение признает представителей детских общественных объединений, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учре-

ждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, направляются для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Положениями о коллегиальном органе.

4.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав принят
на Общем собрании трудового коллектива
27 декабря 2023 года протокол № 2